

## The Ancient Honourable Fraternity of Royal Ark Mariner

**DISPENSATION IN RESPECT OF A LODGE: DISPENSA EN RELACIÓN A UNA LOGIA**  
**To be completed by the Master and Secretary:** Formulario a completar por el Venerable Maestro y el Secretario.

**Lodge Scribe: This form is to be completed and sent...:** Para el Escriba de la Logia: Este documento debe completarse y enviarse al Gran Secretario de la Provincia/Distrito.

**Provincial/District Grand Secretary: Please forward with cheque to the Registration Department...:** Para el Gran Secretario Provincial/de Distrito: Por favor, enviar el documento al Registration Department, Mark Mason' Hall, 86 St. Jame's Street, London SW1A 1PL; o vía e-mail a [registrations@mmh.org.uk](mailto:registrations@mmh.org.uk)

**Any request for a dispensation received less than 21 days before it is required will be treated as a nunc pro tunc and charged accordingly:** Cualquier solicitud de Dispensa que se reciba con menos de 21 días para a fecha que se requiera será ignorada y cobrada conforme se estipula.

**TO THE MOST WORSHIPFUL GRAND MASTER, we, the undersigned, being the Commander and Scribe of:** AL MUY REPETABLE GRAN MAESTRO, nosotros, los que abajo firmamos como Venerable Comandante y Escriba de:

**1. LODGE NAME:** Nombre de la Logia.

**2. NUMBER:** Número.

**3. PROVINCE/DISTRICT:** Provincia/Distrito.

**Respectfully request on behalf of the members of the Lodge, that a Dispensation be granted for the following reason(s):** Solicita respetuosamente, en nombre de los miembros de la Logia, le sea concedida Dispensa por las siguientes razón(es)

- (i) **a. Change of Regular meeting from \_\_\_\_ to held on \_\_\_\_ (Please state on reverse of form reasons for change of date):** Cambiar la Tenida Regular de fecha \_\_\_\_ por la fecha \_\_\_\_ (Por favor, antar en el reverso de este formulario las razones para el cambio de fecha).  
**b. Is this change of date for the installation meeting? YES NO: ¿El motivo de cambio de fecha es la Tenida de Instalación? SI NO.**
- (ii) **To enable a meeting of the Lodge to be held at the following place \_\_\_\_ (Only applies to unattached Lodges) (Which is not the venue detailed in the by-laws):** Permitir que la celebración de la Tenida de la Logia se celebre en el siguiente lugar (Solo para las Logias sin ubicación fija) (Que no es el lugar consignado en los Reglamentos).
- (iii) **The Warrant of the Lodge not being available, for the reasons detailed overleaf, the members desire to hold a meeting of the Lodge without the Warrant:** La Carta Patente de la Logia no se encuentra disponible, pero, por las razones expuestas en el reverso de este formulario, los miembros desean celebrar una Tenida de la Logia sin la Carta Patente.
- (iv) **For reasons detailed overleaf:** Por otras razones consignada en el reverso de este formulario.

**NAME OF SCRIBE (Initials and Surname):** NOMBRE DEL ESCRIBA (Iniciales del nombre y apellidos completos)

**SIGNATURE OF SCRIBE      DATE:** Firma del Escriba   Fecha.

**NAME OF COMMANDER (Initials and Surname):** NOMBRE DEL VENERABLE  
COMANDANTE (Iniciales del nombre y apellidos completos)

**SIGNATURE OF COMMANDER      DATE:** Firma del venerable Comandante   Fecha.

**RECOMMENDED BY (Initials and Surname):** RECOMENDADO POR (Iniciales del  
nombre y apellidos completos) La recomendación es la del Gran Maestro  
Provincial/Distrito.

**SIGNATURE OF PROVINCIAL/ DISTRICT GRAN MASTER      DATE:** Firma del Gran  
Maestro Provincial/Distrito   Fecha.

**Do not transfer money to Mark Masons Hall. You will receive an invoice from the  
District. When you receive the invoice, please pay the amount into the account  
stated on the invoice from the District.**

**No transferir dinero a Mark Masons Hall. En su momento, recibirá una factura del  
Distrito de la Marca de España. Cuando reciba la factura, pague la cantidad en la  
cuenta que encontrará en la misma factura del Distrito.**

**This form should be accompanied with the appropriate fee at least 21 before the  
date of Installation and MUST be recommended by the Provincial/District Grand  
Master when aplicable:** hay que adjuntar a este formulario la tasa correspondiente  
al menos 21 días antes de la Instalación, y DEBE estar recomendado por el Gran  
Maestro Provincial/de Distrito siempre cuando sea posible.

**A Dispensation, if granted, will be sent to the Provincial/District Grand Secretary:**  
Si se oconcede la Dispensa, se enviará al Gran Secretario Provincial/del Distrito.

**Office use   Date received \_\_\_\_\_ Invoice \_\_\_\_\_ NPT \_\_\_\_\_ Dispensation No \_\_\_\_\_ :**  
Sólo para rellenar en Oficinas Centrales   Recibido en fecha \_\_\_\_\_ Justificante \_\_\_\_\_  
NPT \_\_\_\_\_ Dispensa número \_\_\_\_\_