

The Grand Lodge of Mark Master Masons of England and Wales and its Districts and Lodges Overseas

DISPENSATION IN RESPECT OF A LODGE: DISPENSA EN RELACIÓN A UNA LOGIA
To be completed by the Master and Secretary: Formulario a completar por el Venerable Maestro y el Secretario.

Lodge Secretary: This form is to be completed and sent...: Para el Secretario de la Logia: Este documento debe completarse y enviarse al Gran Secretario de la Provincia/Distrito.

Provincial/District Grand Secretary: Please forward with cheque to the Registration Department...: Para el Gran Secretario Provincial/de Distrito: Por favor, enviar el documento al Registration Department, Mark Mason' Hall, 86 St. Jame's Street, London SW1A 1PL; o vía e-mail a registrations@mmh.org.uk

Any request for a dispensation received less than 21 days before it is required will be treated as a nunc pro tunc and charged accordingly: Cualquier solicitud de Dispensa que se reciba con menos de 21 días para a fecha que se requiera será ignorada y cobrada conforme se estipula.

TO THE MOST WORSHIPFUL GRAND MASTER, we, the undersigned, being the Master and Secretary of: AL MUY REPETABLE GRAN MAESTRO, nosotros, los que abajo firmamos como Venerable Maestro y Secretario de:

1. LODGE NAME: Nombre de la Logia.

2. NUMBER: Número.

3. PROVINCE/DISTRICT: Provincia/Distrito.

Respectfully request on behalf of the members of the Lodge, that a Dispensation be granted for the following reason(s): Solicita respetuosamente, en nombre de los miembros de la Logia, le sea concedida Dispensa por las siguientes razón(es)

- (i) **a. Change of Regular meeting from ___ to held on ___ (Please state on reverse of form reasons for change of date):** Cambiar la Tenida Regular de fecha ___ por la fecha ___ (Por favor, antar en el reverso de este formulario las razones para el cambio de fecha).
b. Is this change of date for the installation meeting? YES NO: ¿El motivo de cambio de fecha es la Tenida de Instalación? SI NO.
- (ii) **To enable a meeting of the Lodge to be held at the following place _____(Only applies to unattached Lodges) (Which is not the venue detailed in the by-laws):** Permitir que la celebración de la Tenida de la Logia se celebre en el siguiente lugar (Solo para las Logias sin ubicación fija) (Que no es el lugar consignado en los Reglamentos).
- (iii) **The Warrant of the Lodge not being available, for the reasons detailed overleaf, the members desire to hold a meeting of the Lodge without the Warrant:** La Carta Patente de la Logia no se encuentra disponible, pero, por las razones expuestas en el reverso de este formulario, los miembros desean celebrar una Tenida de la Logia sin la Carta Patente.
- (iv) **For reasons detailed overleaf:** Por otras razones consignada en el reverso de este formulario.

NAME OF SECRETARY (Initials and Surname): NOMBRE DEL SECRETARIO
(Iniciales del nombre y apellidos completos)

SIGNATURE OF SECRETARY **DATE:** Firma del Secretario Fecha.

NAME OF MASTER (Initials and Surname): NOMBRE DEL VENERABLE MAESTRO
(Iniciales del nombre y apellidos completos)

SIGNATURE OF MASTER **DATE:** Firma del venerable Maestro Fecha.

RECOMMENDED BY (Initials and Surname): RECOMENDADO POR (Iniciales del nombre y apellidos completos) La recomendación es la del Gran Maestro Provincial/Distrito.

SIGNATURE OF PROVINCIAL/ DISTRICT GRAN MASTER **DATE:** Firma del Gran Maestro Provincial/Distrito Fecha.

Do not transfer money to Mark Masons Hall. You will receive an invoice from the District. When you receive the invoice, please pay the amount into the account stated on the invoice from the District.

No transferir dinero a Mark Masons Hall. En su momento, recibirá una factura del Distrito de la Marca de España. Cuando reciba la factura, pague la cantidad en la cuenta que encontrará en la misma factura del Distrito.

This form should be accompanied with the appropriate fee at least 21 before the date of Installation and MUST be recommended by the Provincial/District Grand Master when aplicable: hay que adjuntar a este formulario la tasa correspondiente al menos 21 días antes de la Instalación, y DEBE estar recomendado por el Gran Maestro Provincial/de Distrito siempre cuando sea posible.

A Dispensation, if granted, will be sent to the Provincial/District Grand Secretary:
Si se oconcede la Dispensa, se enviará al Gran Secretario Provincial/del Distrito.

Office use **Date received** _____ **Invoice** _____ **NPT** _____ **Dispensation No** _____ :
Sólo para rellenar en Oficinas Centrales **Recibido en fecha** _____ **Justificante** _____
NPT _____ **Dispensa número** _____